

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CADASTRO MOBILIÁRIO

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Na falta do(s) documento(s) exigido(s), eu, _____, inscrito no CPF _____, ASSUMO a inteira responsabilidade de apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o(s) seguinte(s) documento(s), indispensável(eis) ao atendimento do procedimento, cujo tema é:

Inscrição Alteração Renovação Outros: _____

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____
- 5- _____

Estou ciente de que a não juntada do(s) documento(s) faltante(s) implicará no indeferimento e posterior arquivamento do processo, sem análise do mérito.

O indeferimento do processo por ausência de documentação não afronta o direito de petição constante na Constituição Federal de 1988, haja vista a Administração tê-lo resguardado, independentemente do pagamento de taxas.

“Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes (...):

(...) XXXIV - são a todos assegurados, independentemente do pagamento de taxas:

a) o direito de petição aos Poderes Públicos em defesa de direitos ou contra ilegalidade ou abuso de poder”.

Jahu, _____/_____/_____.

Assinatura do requerente, de acordo com o documento (com foto) apresentado.

Nome/Razão social: _____

Telefone: _____

E-mail (OBRIGATÓRIO): _____