



Jornal Oficial de Jahu

Imprensa Oficial do Município de Jaú - Estado de São Paulo
Criado pela Lei Municipal nº 2194 de 22/04/1983. Regulamentado pelo Decreto nº 2388 de 06/06/1983

Redação: Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jaú - SP
Editado e composto sob responsabilidade do Departamento de Comunicação

Doe Medula Óssea. Salve uma Vida!

Ano VII Nº 565 Semana de 11 a 17 de janeiro de 2013 DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Seção I Gabinete do Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU DECRETO Nº 6.598, DE 7 DE JANEIRO DE 2013.

Designa Comissão de Avaliação conforme previsto no Decreto nº 6.021, de 17 de maio de 2010.

O Prefeito Municipal de Jahu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 2.425, de 13 de maio de 1987 e do Decreto nº 6.021, de 17 de maio de 2010,

DECRETA:

Art. 1º Fica designada uma Comissão de Avaliação, para cumprimento das competências atribuídas pelo art. 4º do Decreto nº 6.021, de 17 de maio de 2010, composta pelos seguintes membros:

- I – DANIELE APARECIDA CAETANO BOLSONARO, como membro Presidente;
- II – VALÉRIA ELISABETE TESTA FIORELLI, como membro;
- III – MARCIA HELENA RICARDO DE OLIVEIRA CESÁRIO, como membro.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 6.513, de 10 de setembro de 2012.

**Prefeitura Municipal de Jahu,
em 7 de janeiro de 2013.**

**RAFAEL LUNARDELLI AGOSTINI,
Prefeito Municipal de Jahu.**

Registrado na Secretaria Especial de Relações Institucionais, na mesma data.

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS,
Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU DECRETO Nº 6.599, DE 7 DE JANEIRO DE 2013.

Regulamenta a prestação de serviço extraordinário.

O Prefeito Municipal de Jahu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Toda prestação de serviço extraordinário por servidor público municipal, independentemente do regime de contratação, dependerá de autorização prévia da Secretária de Administração e Gestão de Recursos Humanos.

Parágrafo único. No caso de funcionário público, regido pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município, o deferimento da prestação de serviço extraordinário, pelo seu superior imediato, dependerá de autorização prévia da Secretária de Administração e Gestão de Recursos Humanos.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Jahu,
em 7 de janeiro de 2013.**

**RAFAEL LUNARDELLI AGOSTINI
Prefeito Municipal de Jahu.**

Registrado na mesma data, na Secretaria Especial de Relações Institucionais.

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU DECRETO Nº 6.600, DE 7 DE JANEIRO DE 2013.

Dispõe sobre delegação de competência.

O Prefeito Municipal de Jahu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Ficam delegadas exclusivamente à Secretária de Administração e Gestão de Recursos Humanos as competências para:



I – concessão de:

a) licença à gestante, licença paternidade, licença para o serviço militar, licença para atividade política, licença para tratar de interesses particulares, licença para desempenho de mandato classista, licença à adoção e licença para tratamento de saúde de filho(a);

b) afastamento para servir em outro órgão ou entidade e autarquia;

c) afastamento ou licença para tratamento de saúde;

d) horário especial ao funcionário estudante, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos;

e) ajuda de custo, diárias, auxílio transporte, auxílio alimentação e férias, previstos no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município;

II – prorrogação de concurso;

III – dar posse para investidura em cargo público;

IV – convocar para escolha de vaga em concurso e processo seletivo;

V – fixação de horário de trabalho;

VI – remoção de uma Secretária para outra ou de uma unidade para outra, dentro da mesma Secretária;

VII – indicar servidor público municipal para representar a Municipalidade, na qualidade de preposto, nos processos judiciais;

VIII – encaminhar informações ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, relativas à Secretaria de Administração e Gestão de Recursos Humanos, decorrentes de solicitações do próprio órgão estadual ou de previsão legal;

IX – atestar a frequência dos Secretários Municipais, Chefe de Gabinete e Subprefeito.

Parágrafo único. As competências delegadas por este Decreto abrangem a assinatura do ato administrativo correspondente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Jahu,

em 7 de janeiro de 2013.

RAFAEL LUNARDELLI AGOSTINI

Prefeito Municipal de Jahu.

Registrado na mesma data, na Secretaria Especial de Relações Institucionais.

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS

Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

EXTRATO DE PORTARIAS

Nº 49, de 07/01/2013 – Exonera Ademir Aparecido Franco do cargo em comissão de Assessor de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 50, de 07/01/2013 – Exonera Adriana Cristina Jaqueta Cassolo do cargo em comissão de Assessor Administrativo, a partir de 02/01/2013.

Nº 51, de 07/01/2013 – Exonera Airton Celso Orseli Junior do cargo em comissão de Diretor de Planejamento Urbano, a partir de 02/01/2013.

Nº 52, de 07/01/2013 – Exonera Alex Fernando Padovan do cargo em comissão de Chefe da Seção de Transportes, a partir de 02/01/2013.

Nº 53, de 07/01/2013 – Exonera Alexandre Coutinho do cargo em comissão de Chefe da Seção de Comunicação, a partir de 02/01/2013.

Nº 54, de 07/01/2013 – Exonera Amanda Cristina Carneiro do cargo em comissão de Assessor Técnico de Avaliação e Controle, a partir de 02/01/2013.

Nº 55, de 07/01/2013 – Exonera Ana Cristina Fabbri do cargo em comissão de Chefe do Setor do Centro Cultural, a partir de 02/01/2013.

Nº 56, de 07/01/2013 – Exonera Anderson Alex Pereira do cargo em comissão de Assessor do Diretor de Departamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 57, de 07/01/2013 – Exonera Andreza Lopes Balestero do cargo em comissão de Assessor do Diretor de Departamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 58, de 07/01/2013 – Exonera Bianor Cerqueira Lima do cargo em comissão de Assessor Técnico em Finanças, a partir de 02/01/2013.

Nº 59, de 07/01/2013 – Exonera Bruna Maria Dua Grombone do cargo em comissão de Chefe do Setor do Museu, a partir de 02/01/2013.

Nº 60, de 07/01/2013 – Exonera Carmem Lucia de Lábio Parra do cargo em comissão de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 61, de 07/01/2013 – Exonera Celia Maria Gomes Polônio Bronze do cargo em comissão de Diretor de Planejamento e Orçamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 62, de 07/01/2013 – Exonera Celia Regina Miloso Pereira do cargo em comissão de Diretor de Cursos e Treinamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 63, de 07/01/2013 – Exonera Claudio José Pereira do cargo em comissão de Diretor Administrativo, a partir de 02/01/2013.

Nº 64, de 07/01/2013 – Exonera Cleyde Mazzei Breda Bauab do cargo em comissão de Diretor Social, a partir de 02/01/2013.

Nº 65, de 07/01/2013 – Exonera Daniel Sanches de Oliveira Zorzella do cargo em comissão de Diretor Departamento Vigilância Sanitária, a partir de 02/01/2013.

Nº 66, de 07/01/2013 – Exonera Darci Donizete da Silva Silvestre do cargo em comissão de Chefe do Setor Centro Artesanal, a partir de 02/01/2013.

Nº 67, de 07/01/2013 – Exonera Durival Ribeiro do cargo em comissão de Diretor de Vias e Rodovias e Bens Públicos, a partir de 02/01/2013.

Nº 68, de 07/01/2013 – Exonera Edneia Pereira de Souza Morales do cargo em comissão de Assessor do Diretor de Departamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 69, de 07/01/2013 – Exonera Eduardo Accetti do cargo em comissão de Chefe da



Seção do Varejão, a partir de 02/01/2013.

Nº 70, de 07/01/2013 – Exonera Elisabete Regallo do cargo em comissão de Assessor do Diretor do Cemitério Municipal, a partir de 02/01/2013.

Nº 71, de 07/01/2013 – Exonera Estevam Rogério da Silva do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 72, de 07/01/2013 – Exonera Francisco Claudio Almeida Prado de Marinis do cargo em comissão de Chefe do Setor Administrativo, a partir de 02/01/2013.

Nº 73, de 07/01/2013 – Exonera Francisco Roberto de Angelis do cargo em comissão de Diretor Técnico, a partir de 02/01/2013.

Nº 74, de 07/01/2013 – Exonera Gisele Buoro Conte Garmes do cargo em comissão de Assessor Técnico de Imunização, a partir de 02/01/2013.

Nº 75, de 07/01/2013 – Exonera Gustavo Rafael Nunes Palácio do cargo em comissão de Chefe da Seção de Compras, a partir de 02/01/2013.

Nº 76, de 07/01/2013 – Exonera Heverton Leandro Teixeira do cargo em comissão de Diretor de Meio Ambiente, a partir de 02/01/2013.

Nº 77, de 07/01/2013 – Exonera Humberto de Campos Junior do cargo em comissão de Diretor Administrativo, a partir de 02/01/2013.

Nº 78, de 07/01/2013 – Exonera Ivanete Campos Freitas do cargo em comissão de Diretor de Gabinete, a partir de 02/01/2013.

Nº 79, de 07/01/2013 – Exonera James Perroni do cargo em comissão de Diretor de Departamento Vigilância Epidemiológica, a partir de 02/01/2013.

Nº 80, de 07/01/2013 – Exonera João Geraldo Rosa do cargo em comissão de Chefe da Seção de Iniciação e Práticas Esportivas, a partir de 02/01/2013.

Nº 81, de 07/01/2013 – Exonera João Pedro Palomares Junior do cargo em comissão de Chefe da Seção de Praças Esportivas, Lazer e Recreação, a partir de 02/01/2013.

Nº 82, de 07/01/2013 – Exonera João Pires de Campos do cargo em comissão de Chefe da Seção de Conservação e Manutenção da Expo, a partir de 02/01/2013.

Nº 83, de 07/01/2013 – Exonera José Carlos Zanato Junior do cargo em comissão de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 84, de 07/01/2013 – Exonera José Daniel Garcia do cargo em comissão de Diretor da Segurança Municipal, a partir de 02/01/2013.

Nº 85, de 07/01/2013 – Exonera José Eduardo Cappelozza do cargo em comissão de Chefe do Setor do CAIC, a partir de 10/01/2013.

Nº 86, de 07/01/2013 – Exonera José Nicolau do cargo em comissão de Chefe do Setor de Orçamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 87, de 07/01/2013 – Exonera Juliana Duo do cargo em comissão de Diretora de Projetos, a partir de 02/01/2013.

Nº 88, de 07/01/2013 – Exonera Lia Casaroto Conte do cargo em comissão de Assessor do Diretor de Departamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 89, de 07/01/2013 – Exonera Ligia de Lucio Bauab do cargo em comissão de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 90, de 07/01/2013 – Exonera Lucas Fernando de Oliveira Kil do cargo em comissão de Chefe da Seção de Implantação e Manutenção de Sinalização, a partir de 02/01/2013.

Nº 91, de 07/01/2013 – Exonera Lucas Ribeiro Marasato do cargo em comissão de Chefe do Setor de Expediente, a partir de 02/01/2013.

Nº 92, de 07/01/2013 – Exonera Luciana Passos do cargo em comissão de Chefe do Setor de Serviço Social, a partir de 02/01/2013.

Nº 93, de 07/01/2013 – Exonera Luciano Ferraz do cargo em comissão de Chefe da Seção de Segurança Patrimonial, a partir de 02/01/2013.

Nº 94, de 07/01/2013 – Exonera Lucimeire de Cassia Hakime Silva do cargo em comissão de Chefe de Seção de Cadastro Técnico, a partir de 02/01/2013.

Nº 95, de 07/01/2013 – Exonera Luiz Alberto Lotto do cargo em comissão de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 96, de 07/01/2013 – Exonera Luiz Aparecido Soares do cargo em comissão de Diretor Departamento Administrativo, a partir de 02/01/2013.

Nº 97, de 07/01/2013 – Exonera Luiz Carlos Cortese do cargo em comissão de Diretor de Manutenção Mecânica, a partir de 02/01/2013.

Nº 98, de 07/01/2013 – Exonera Luiz Urbano do cargo em comissão de Assessor, a partir de 02/01/2013.

Nº 99, de 07/01/2013 – Exonera Marco Antônio Nassif do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 100, de 07/01/2013 – Exonera Maria Cristina Lupo Curi do cargo em comissão de Diretor, a partir de 04/01/2013.

Nº 101, de 07/01/2013 – Exonera Maria Lara Toffano do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 102, de 07/01/2013 – Exonera Mariana de Abreu Gunther do cargo em comissão de Chefe do Setor de Fiscalização, a partir de 02/01/2013.

Nº 103, de 07/01/2013 – Exonera Marilda Capinzaik de Moraes Navarro do cargo em comissão de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 104, de 07/01/2013 – Exonera Mario Luiz Nunhez do cargo em comissão de Chefe do Setor de Hortas Comunitárias, a partir de 02/01/2013.

Nº 105, de 07/01/2013 – Exonera Marisa Carvalho Galvão de Barros Leite do cargo em comissão de Diretor da Casa da Cultura, a partir de 02/01/2013.

Nº 106, de 07/01/2013 – Exonera Miriani Fernanda Milani do cargo em comissão de



Chefe do Setor de Tesouraria, a partir de 02/01/2013.

Nº 107, de 07/01/2013 – Exonera Patrícia Carr Nassar do cargo em comissão de Chefe da Seção de Mensuração, a partir de 02/01/2013.

Nº 108, de 07/01/2013 – Exonera Pedro Alfieri dos Santos do cargo em comissão de Chefe do Setor de Vias e Rodovias - B, a partir de 02/01/2013.

Nº 109, de 07/01/2013 – Exonera Pedro Ambrosio do cargo em comissão de Chefe da Seção de Serviços Administrativos, a partir de 02/01/2013.

Nº 110, de 07/01/2013 – Exonera Pedro Morandi Roscani do cargo em comissão de Chefe do Setor Musical - A, a partir de 02/01/2013.

Nº 111, de 07/01/2013 – Exonera Rafael Urbano do cargo em comissão de Diretor da Rodoviária, a partir de 02/01/2013.

Nº 112, de 07/01/2013 – Exonera Renato Theodoro do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Patrimônio Histórico, a partir de 02/01/2013.

Nº 113, de 07/01/2013 – Exonera Roberta Breda Bauab do cargo em comissão de Assessor Técnico de Serviço, a partir de 02/01/2013.

Nº 114, de 07/01/2013 – Exonera Robison Granai do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Coordenação Técnica, a partir de 02/01/2013.

Nº 115, de 07/01/2013 – Exonera Rogério Innocente do cargo em comissão de Chefe da Seção de Oficina, a partir de 02/01/2013.

Nº 116, de 07/01/2013 – Exonera Sergio de Oliveira Lima do cargo em comissão de Assessor Técnico Educação em Saúde, a partir de 02/01/2013.

Nº 117, de 07/01/2013 – Exonera Sílvia Marisa da Costa Neves Penedo do cargo em comissão de Chefe do Setor de Creches, a partir de 02/01/2013.

Nº 118, de 07/01/2013 – Exonera Tatiana Lopes da Silva Clemente do cargo em comissão de Diretor Administrativo, a partir de 02/01/2013.

Nº 119, de 07/01/2013 – Exonera Terezinha de Jesus Dua Grombone do cargo em comissão de Diretor do Museu, a partir de 02/01/2013.

Nº 120, de 07/01/2013 – Exonera Thiago Schiavon do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 121, de 07/01/2013 – Exonera Vanda Lucia Barbosa Teixeira do cargo em comissão de Diretor de Projetos, a partir de 02/01/2013.

Nº 122, de 07/01/2013 – Exonera Willians Albano de Souza do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Informática e Processamento (DIP), a partir de 02/01/2013.

Nº 123, de 07/01/2013 – Exonera Paulo César Gambarini Filho do cargo em comissão de Diretor, a partir de 04/01/2013.

Nº 124, de 07/01/2013 – Exonera Rubens de Paulo Alves do cargo em comissão de Chefe de Seção de Unidade de Saúde, a partir de 02/01/2013.

Nº 125, de 07/01/2013 – Exonera Cleiton Fernando Pires da Fonseca do cargo em comissão de Assessor Técnico Informação de Saúde, a partir de 02/01/2013.

Nº 126, de 07/01/2013 – Exonera Nilson Rosa do cargo em comissão de Diretor do Centro de Música, a partir de 02/01/2013.

Nº 127, de 07/01/2013 – Exonera Ariel Vanderlei Lopes do cargo em comissão de Chefe da Seção de Meio Ambiente, a partir de 02/01/2013.

Nº 128, de 10/01/2013 – Exonera Altamiro Fonseca do cargo em comissão de Chefe da Seção do Mercado Municipal, a partir de 02/01/2013.

Nº 129, de 10/01/2013 – Exonera Daniel Roberto Batochio Pavan do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 130, de 10/01/2013 – Exonera Lucia Helena Grossi Zafra do cargo em comissão de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 131, de 10/01/2013 – Exonera Manoel Roberto Lira do cargo em comissão de Assessor de Fiscalização Tributária, a partir de 02/01/2013.

Nº 132, de 10/01/2013 – Exonera Marcio Henrique Sagioro do cargo em comissão de Assessor do Diretor de Departamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 133, de 10/01/2013 – Exonera Oswaldo Paschoal Brizzi do cargo em comissão de Diretor de Recursos Humanos, a partir de 02/01/2013.

Nº 134, de 10/01/2013 – Exonera Paula Tatiana Regalo do cargo em comissão de Assessor Jurídico, a partir de 03/01/2013.

Nº 135, de 10/01/2013 – Exonera Robson Oliveira do cargo em comissão de Chefe da Seção de Fiscalização Tributária, a partir de 02/01/2013.

Nº 136, de 10/01/2013 – Exonera Umberto Alexandre Silveira Batochio do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Fiscalização Tributária, a partir de 02/01/2013.

Nº 137, de 10/01/2013 – Exonera Vânia Daiana Cristianini do cargo em comissão de Chefe do Setor de Conciliação Bancária, a partir de 02/01/2013.

Nº 138, de 10/01/2013 – Exonera Vânia Regina Piráquine Madella do cargo em comissão de Diretor de Avaliação e Desempenho, a partir de 02/01/2013.

Nº 139, de 10/01/2013 – Exonera Elen Cristiane Grizzo do cargo em comissão de Chefe da Seção Administrativa, a partir de 02/01/2013.

Nº 140, de 10/01/2013 – Exonera Leonilda Silvana Nunes Palácio do cargo em comissão de Diretor de Merenda, a partir de 02/01/2013.

Nº 141, de 10/01/2013 – Exonera Lucia Helena Mulero Ortigoza do cargo em comissão de Chefe do Setor de Elétrica, a partir de 02/01/2013.

Nº 142, de 10/01/2013 – Exonera Luiz Fernando Grossi Zafra do cargo em comissão de Diretor do Gabinete, a partir de 02/01/2013.

Nº 143, de 10/01/2013 – Exonera Robson Roberto Volpato do cargo em comissão de Assessor Técnico, a partir de 02/01/2013.



Nº 144, de 10/01/2013 – Exonera Valdemir Tadeu Marsiotto do cargo em comissão de Chefe da Seção de Recursos Humanos, a partir de 02/01/2013.

Nº 145, de 10/01/2013 – Exonera Juliana Roberta Vieira Sanches do cargo em comissão de Assessor de Departamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 146, de 10/01/2013 – Cessa a designação de Andreia Aparecida Costa da função de confiança de Diretor de Recursos Humanos, a partir de 01/01/2013.

Nº 147, de 10/01/2013 – Cessa a designação de Maria Aparecida Mansini da função de confiança de Diretor Geral, a partir de 01/01/2013.

Nº 148, de 10/01/2013 – Exonera em razão de sua aposentadoria Luiz Carlos Tomaz do cargo de Agente de Serviços Gerais I, de provimento efetivo, a partir de 03/01/2013.

Nº 149, de 10/01/2013 – Exonera em razão de sua aposentadoria Antônio Euclides Altoe do cargo de Motorista I, de provimento efetivo, a partir de 03/01/2013.

Nº 150, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 20 dias de Licença Prêmio a Vanda Lucia de Melo Silva, a partir de 02/01/2013.

Nº 151, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Sonia Aparecida dos Santos Arrolho, a partir de 02/01/2013.

Nº 152, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Silvana Aparecida Rocha, a partir de 02/01/2013.

Nº 153, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Andréia Ayres Pereira, a partir de 02/01/2013.

Nº 154, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Arlete Maria Beraldo Rodrigues, a partir de 03/01/2013.

Nº 155, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Anselmo Eduardo Carrara Veneziane, a partir de 02/01/2013.

Nº 156, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Dalva Tereza Alves Perez, a partir de 07/01/2013.

Nº 157, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Elisabete Cristiane de Oliveira Soares, a partir de 02/01/2013.

Nº 158, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Ivanilda Maria da Silva Cassiano, a partir de 03/01/2013.

Nº 159, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a João Alfredo Ribeiro, a partir de 13/12/2012.

Nº 160, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Regina Antônia Rojo de Matos, a partir de 02/01/2013.

Nº 161, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 90 dias de Licença Prêmio a Patrícia Ferreira, a partir de 22/01/2013.

Nº 162, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Daniel Roberto Batochio Pavan, a partir de 02/01/2013.

Nº 163, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Nilda Monteiro da Silva Santos, a partir de 17/12/2012.

Nº 164, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Ademir José Franhan, a partir de 07/01/2013.

Nº 165, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Ana Keila Togni, a partir de 26/12/2012.

Nº 166, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Josefa dos Santos Ferreira, a partir de 07/01/2013.

Nº 167, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Leda Cristina Paleari Grillo, a partir de 07/01/2013.

Nº 168, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Edvaldo Antônio Rosa, a partir de 07/01/2013.

Nº 169, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Renata Luzia Moya Kasmarek, a partir de 07/01/2013.

Nº 170, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 45 dias de Licença Prêmio a Marcia de Lourdes Rios, a partir de 09/01/2013.

Nº 171, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Maria Amélia Palopoli Brizzi, a partir de 08/01/2013.

Nº 172, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Juliani de Cássia Quaglia, a partir de 07/01/2013.

Nº 173, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Nilda Monteiro da Silva Santos, a partir de 02/01/2013.

Nº 174, de 10/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Hercílio Aparecido Benedicto, a partir de 07/01/2013.

Nº 175, de 10/01/2013 – Exonera Neusa Aparecida Martins Honório do cargo de Inspetora de Alunos I, de provimento efetivo, a partir de 02/01/2013.

Nº 176, de 10/01/2013 – Exonera Alice Terezinha de Matos do cargo de Merendeira I, de provimento efetivo, a partir de 04/01/2013.

Nº 177, de 10/01/2013 – Designa Sigefredo Griso como Autoridade Municipal de Trânsito do Município de Jahu, a partir de 02/01/2013.

Nº 178, de 10/01/2013 – Nomeia João Paulo Augusto Serinoli, para exercer o cargo em comissão de Secretário Adjunto Jurídico, a partir de 02/01/2013.

Jahu, 10 de janeiro de 2013.

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU**Extrato de Convênio.**

Instrumento: Prorrogação de Convênio.

Autorização Legal: Lei Municipal nº 4.137/2007.

Nº do Instrumento: 8428.

Conveniada: Associação Legião Filantrópica Jauense.

CNPJ/MF: 44.522.795/0001-73.

Objeto: Atendimento a crianças.

Prazo de Vencimento: 31 de março de 2013.

Data da assinatura: 27 de dezembro de 2012.

Valor Total: R\$ 70.240,80 (setenta mil, duzentos e quarenta reais e oitenta centavos).

Instrumento: Prorrogação de Convênio.

Autorização Legal: Lei Municipal nº 4.137/2007.

Nº do Instrumento: 8429.

Conveniada: Creche Nossa Senhora Medianeira.

CNPJ/MF: 50.847.409/0001-16.

Objeto: Atendimento a crianças.

Prazo de Vencimento: 31 de março de 2013.

Data da assinatura: 27 de dezembro de 2012.

Valor Total: R\$ 114.141,30 (cento e quatorze mil, cento e quarenta e um reais e trinta centavos).

Instrumento: Prorrogação de Convênio.

Autorização Legal: Lei Municipal nº 4.137/2007.

Nº do Instrumento: 8430

Conveniada: Lar Escola Hilarinho Sanzovo.

CNPJ/MF: 50.759.430/0001-60

Objeto: Atendimento a crianças.

Prazo de Vencimento: 31 de março de 2013.

Data da assinatura: 27 de dezembro de 2012

Valor Total: R\$ 175.602,00 (cento e setenta e cinco mil, seiscentos e dois reais).

Prefeitura Municipal de Jahu,

em 10 de janeiro de 2013.

Ana Carolina de Andrade Martins,

Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU**Extrato de Convênio.**

Instrumento: Prorrogação de Convênio.

Autorização Legal: Lei Municipal nº 4.137/2007.

Nº do Instrumento: 8431.

Conveniada: Associação Casa da Criança de Jaú.

CNPJ/MF: 50.760.685/0001-42.

Objeto: Atendimento a crianças.

Prazo de Vencimento: 31 de março de 2013.

Data da assinatura: 27 de dezembro de 2012.

Valor Total: R\$ 126.081,60 (cento e vinte e seis mil e oitenta e um reais e sessenta centavos).

Instrumento: Prorrogação de Convênio.

Autorização Legal: Lei Municipal nº 4.137/2007.

Nº do Instrumento: 8432.

Conveniada: Associação dos Moradores do Bairro de Pouso Alegre de Baixo.

CNPJ/MF: 46.159.752/0001-09

Objeto: Atendimento a crianças.

Prazo de Vencimento: 31 de março de 2013.

Data da assinatura: 27 de dezembro de 2012.

Valor Total: R\$ 35.120,40 (trinta e cinco mil, cento e vinte reais e quarenta centavos).

Instrumento: Prorrogação de Convênio.

Autorização Legal: Lei Municipal nº 3.670/2002.

Nº do Instrumento: 8427.

Conveniada: Associação de Pais, Amigos e Educadores de Autistas de Jaú.

CNPJ/MF: 05.524.456/0001-74

Objeto: Manutenção da Escola Especial do Autista Professora "Sophia Ottoni Guimarães do Amaral".

Prazo de Vencimento: 31 de março de 2013.

Data da assinatura: 29 de fevereiro de 2012.

Valor Total: R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais).

Prefeitura Municipal de Jahu,

em 10 de janeiro de 2013.

Ana Carolina de Andrade Martins,

Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

Seção II Secretaria

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Edital SE n.º 01/2013 De 09 de janeiro de 2013

Estabelece cronograma e diretrizes para atribuição de classe e/ou aulas do ano letivo de 2013.

O Secretário Municipal de Educação de Jahu, tendo em vista o processo de atribuição de classes e/ou aulas relativas ao ano de 2013, expede o presente edital:

1 – A atribuição de classes e/ou aulas para o ano letivo 2013 será feita com a observância dos cronogramas anexos.

2 – A Secretaria de Educação manterá afixado à vista do público interessado, os editais de convocação e de classificação de docentes, durante todo o ano letivo. Os dias de atribuição de classes e/ou aulas para os titulares de cargo da rede municipal de Ensino de Jahu, durante o ano letivo de 2013 será às segundas-feiras, às 15 horas, no Espaço Pedagógico.

3- A atribuição de classes e/ou aulas para contratações temporárias durante o ano letivo de 2013 será às quintas-feiras, às 15 horas, no Espaço Pedagógico.

3 – Este edital entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Jahu, 09 de janeiro de 2013.

João S. A. D. Cardoso

Secretário de Educação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**CRONOGRAMA DE REMOÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE AULAS AOS
PROFESSORES E AUXILIARES DE EDUCAÇÃO BÁSICA I
E PROFESSORES AUXILIARES DE EDUCAÇÃO BÁSICA I**

DIA	HORÁRIO	FASES
17/01/2013	08:30	Remoção para Professores Auxiliares de EMEF Espaço Pedagógico
17/01/2013	09:00	Remoção para Professores de EMEF Espaço Pedagógico
21/01/2013	07:00	Professores Auxiliares de Ensino Fundamental (Escolha de Período) Unidade Escolar
21/01/2013	07:30	Atribuição de Classes para Professores de Ensino Fundamental – PEB I – 1.º ao 5.º anos (Constituição de Jornada) Unidade Escolar
21/01/2013	13:00	Constituição de Jornada dos Professores Excedentes de Ensino Fundamental – PEB I – 1.º ao 5.º anos Fase SME (Espaço Pedagógico)
21/01/2013	13:30	Constituição de Jornada dos Professores de Ensino Fundamental – PEB I – Adidos Fase SME (Espaço Pedagógico)
22/01/2013	08:00	Atribuição de Classes através do artigo 106 da LC. 438/12, aos Professores de Educação Básica I. Fase SME (Pádua Salles)
22/01/2013	10:00	Atribuição de classes através do artigo 106 da LC. 438/12 – Professor Auxiliar de Ensino Fundamental Fase SME (Pádua Salles).
23/01/2013	13:00	Atribuição de classes em acúmulo de cargo conforme artigo 106 da LC. 438/12, aos Professores de Educação Básica I, Professores Auxiliar de Educação Básica I, Professores de Educação Infantil e Professores Auxiliares de Educação Infantil Fase SME (Espaço Pedagógico)
23/01/2013	15:00	Atribuição de aulas a título de carga suplementar aos PEB I, Professores Auxiliares de EMEF, Professores de Educação Infantil e Professores Auxiliares de Educação Infantil das Unidades Escolares, habilitados para ministrar aulas do 6º ao 9º anos Fase SME (Espaço Pedagógico)
23/01/2013	16:00	Atribuição de Aulas através do artigo 106 da LC. 438/12, para PEB I, Professor Auxiliar de Ensino Fundamental, Professor de Educação Infantil e Professor Auxiliar de Educação Infantil, das Unidades Escolares, habilitados para ministrar aulas do 6º ao 9º anos Fase SME (Espaço Pedagógico)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**CRONOGRAMA DE REMOÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE AULAS AOS
PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL E
PROFESSORES AUXILIARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

DIA	HORÁRIO	FASES
17/01/2013	08:00	Remoção para Professor auxiliar de Educação Infantil Espaço Pedagógico
17/01/2013	08:30	Remoção para Professores de Educação Infantil Espaço Pedagógico
21/01/2013	07:00	Professor Auxiliar de Educação Infantil – Escolha de Período Unidade Escolar
21/01/2013	08:30	Atribuição de classes para os Professores de Educação Infantil. Unidade Escolar
21/01/2013	13:00	Atribuição de classes para os Docentes Excedentes de Educação Infantil Fase SME (Espaço Pedagógico)
21/01/2013	13:30	Atribuição de classes para os Docentes Adidos – Educação Infantil Fase SME (Espaço Pedagógico)
21/01/2013	14:00	Atribuição de classes para os Docentes Estáveis de Educação Infantil. Fase SME (Espaço Pedagógico)
21/01/2013	14:30	Atribuição de carga horária aos Professores de Educação Infantil – Servidor. Fase SME (Espaço Pedagógico)
22/01/2013	08:00	Atribuição de classes aos Professores de Educação Infantil, através do artigo 106 da LC. 438/12. Fase SME (Espaço Pedagógico)
22/01/2013	10:00	Atribuição de classes aos Professores Auxiliares de Educação Infantil através do artigo 106 da LC. 438/12. Fase SME (Espaço Pedagógico)
23/01/2013	13:00	Atribuição de classes em acúmulo de cargo conforme artigo 106 da LC. 438/12, ao Professores de Educação Básica I, Professores Auxiliar de Educação Básica I, Professores de Educação Infantil e Professores Auxiliares de Educação Infantil Fase SME (Espaço Pedagógico)
23/01/2013	15:00	Atribuição de aulas a título de carga suplementar aos PEB I, Professores Auxiliares de EMEF, Professores de Educação Infantil e Professores Auxiliares de Educação Infantil das Unidades Escolares, habilitados para ministrar aulas do 6º ao 9º anos Fase SME (Espaço Pedagógico)
23/01/2013	16:00	Atribuição de aulas através do artigo 106 da LC. 438/12, aos PEB I, Professores Auxiliares de EMEF, Professores de Educação Infantil e Professores Auxiliares de Educação Infantil, das Unidades Escolares, habilitados para ministrar aulas do 6º ao 9º anos Fase SME (Espaço Pedagógico)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS DE EDUCAÇÃO BÁSICA II

DIA	HORÁRIO	FASES
21/01/2013	07:30	Constituição de jornada dos PEB II – Educação Especial nas Unidades Escolares onde os cargos são vinculados Fase UE
21/01/2013	08:00	Constituição de Jornada para os Professores de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências, Educação Física, Artes e Inglês e Escolha de período do Professor de Educação Básica II Fase EU
21/01/2013	10:00	Complementação de Jornada do PEB II - excedente (6.º ao 9.º anos) Fase SME (Espaço Pedagógico)
21/01/2013	11:30	Atribuição de classes aos PEB II de Educação Especial - excedentes Fase SME (Espaço Pedagógico)
22/01/2013	07:30	Atribuição de aulas livres ou em substituição aos PEB II – Adidos Fase SME-(Espaço Pedagógico)
22/01/2013	08:00	Atribuição de classes livres ou em substituição aos PEB II de Educação Especial – Adidos Fase SME (Espaço Pedagógico)
22/01/2013	10:00	Ampliação de jornada para os professores de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências, Educação Física, Artes e Inglês Fase UE
22/01/2013	15:00	Atribuição de aulas – carga suplementar – PEB II – disciplinas específicas do cargo e outros componentes curriculares, Professores de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências, Educação Física, Artes e Inglês. Fase UE
23/01/2013	07:30	Atribuição de aulas, conforme artigo 106 da LC. 438/2012, PEB II, Português, Matemática, História, Geografia, Ciências, Educação Física, Artes e Inglês e PEB II de Educação Especial. Fase SME (Espaço Pedagógico)

João de S.de A.D.Cardoso

Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atos do Secretário de Educação Municipal Acumulação de Cargos

O Secretário de Educação, com base no Decreto nº 41.915, de 02/07/1.997, combinado com o artigos 52 e 53 da L.C. 438/12, expede os seguintes Atos Decisórios, de acumulação legal.

Ato Decisório nº 01/13. José Antonio Cavalcante, RG. 17.804.535, PEB-I-categoria F na EE. P. Antonio Terézio Mendes Peixoto e P.EMEI-efetivo no CMEI Bairro Olaria, afastado e nomeado em comissão Gerente de Projetos, na Secretaria Municipal de Educação.

Ato Decisório nº 02/13. Vera Lucia Monte Alegre Schwarz, RG. 46126.455, PEB-II aposentado e Diretor de Escola efetivo na EMEF. P. Norma Botelho.

Jahu, 11 de janeiro de 2.013

João de Sousa de Almeida Diogo Cardoso
Secretário de Educação

Seção V Poder Legislativo

CÂMARA MUNICIPAL DE JAHU

Extrato de Portarias

Portaria nº. 02, de 08/01/2013 – Concede e autoriza férias regulares (20 dias) ao servidor Cláudio Roberto de Souza, ocupante do cargo de “Técnico em Audiovisual”, matrícula nº. 298.

Jahu, 09 de janeiro de 2013.

Roberto Carlos Vanucci,
Presidente da Câmara Municipal de Jahu.

(Veiculação sem ônus para a Câmara Municipal – cf. Resolução nº. 303/2007)

Expediente

Imprensa Oficial do Município de Jahu - Estado de São Paulo
Redação: Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jauú - SP

Criado pela Lei Municipal nº 2194 de 22/04/1983.
Regulamentado pelo Decreto nº 2388 de 06/06/1983
Editado e composto sob responsabilidade do Departamento de Comunicação

Jornalista Responsável: Jordana Maria Zago Bevenuto MTB: 53.238/SP

Diagramação: Tatiana Moço Ortigoza Gráfica-ME
Tiragem: 500 exemplares - Semanário

Distribuição gratuita no Município de Jahu:
Repartições Públicas Municipais, Estaduais e Federais,
Bancas de Jornais e Revistas

Observação: Os documentos enviados pela Câmara Municipal de Jahu, Secretarias Municipais e Saemja são de inteira responsabilidade das mesmas, incluindo correção e disponibilização para impressão em tempo hábil.

