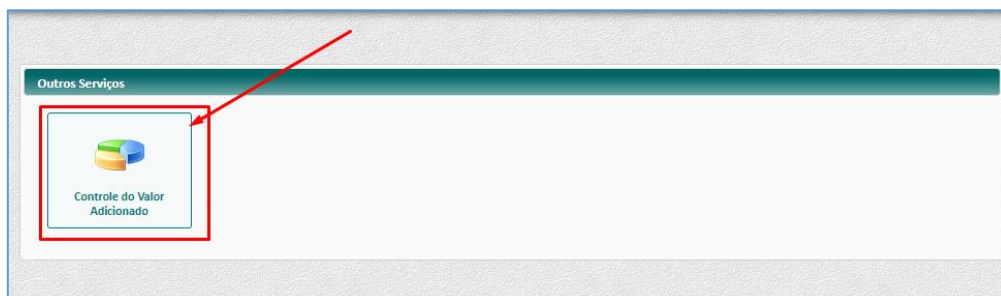


CONTROLE DO VALOR ADICIONADO

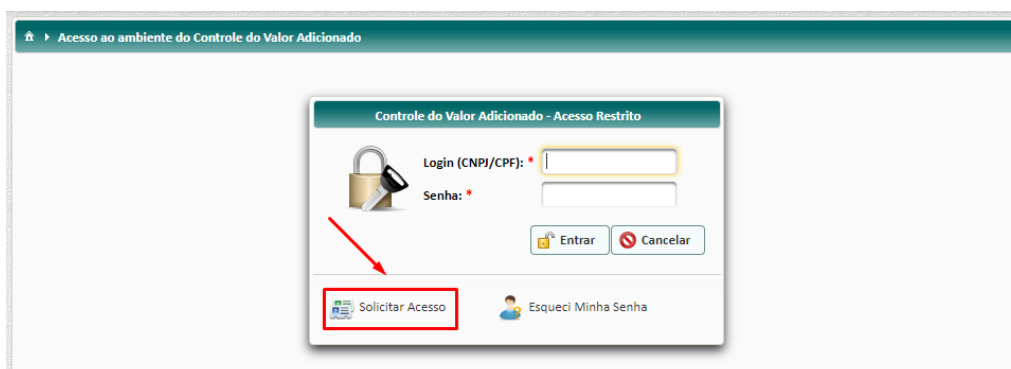
ACESSO AO SISTEMA

Acesse o portal e clique em **Controle do Valor Adicionado**.

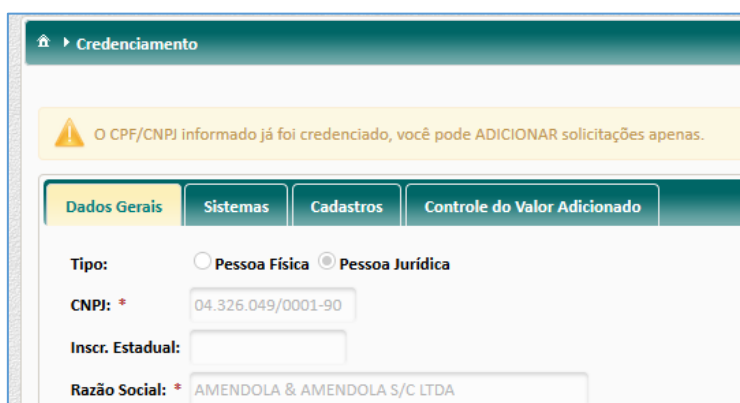


Para o primeiro acesso é necessário o contribuinte pedir a autorização em **Solicitar Acesso**.

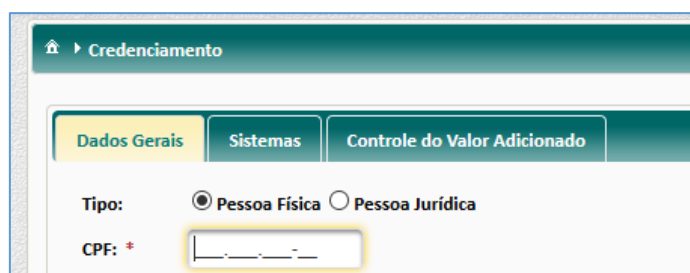
Caso o CNPJ/CPF já tenha credenciamento, o sistema irá apresentar os dados de usuário para que o contribuinte apenas vincule o sistema do **Controle do Valor Adicionado** e a empresa que deseja informar.



Contribuinte que já possui acesso ao sistema:

A screenshot of the 'Credenciamento' page. At the top, there is a green header with 'Credenciamento'. Below it, a yellow banner contains a warning icon and the text 'O CPF/CNPJ informado já foi credenciado, você pode ADICIONAR solicitações apenas.' Below the banner are four tabs: 'Dados Gerais', 'Sistemas', 'Cadastros', and 'Controle do Valor Adicionado'. The 'Dados Gerais' tab is active. It shows a 'Tipo:' section with radio buttons for 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica' (selected). Below are fields for 'CNPJ: *' (04.326.049/0001-90), 'Inscr. Estadual:', and 'Razão Social: *' (AMENDOLA & AMENDOLA S/C LTDA).

Caso não possua, em **Dados Gerais**, o responsável deve preencher o CPF ou CNPJ da empresa:

A screenshot of the 'Credenciamento' page, similar to the previous one, but with the 'CPF: *' field highlighted by a yellow box. The 'Tipo:' section shows 'Pessoa Física' selected with a radio button.

Em **Sistemas**, o responsável deve deixar selecionado (Sim) nos sistemas destacados, após clicar na aba **Controle do Valor Adicionado**.

Sistema	Solicitar Acesso?	Solicitação
Nota Fiscal de Serviços Eletrônica	<input type="radio"/> Não	15/02/2023
Portal de Serviços	<input checked="" type="radio"/> Sim	15/02/2023
ITBI WEB	<input type="radio"/> Não	15/02/2023
Abertura de Empresas	<input type="radio"/> Não	15/02/2023
Controle do Valor Adicionado	<input checked="" type="radio"/> Sim	15/02/2023

Em **Controle do Valor Adicionado**, clique em **adicionar** e localize a empresa que deseja vincular ao seu acesso, pesquise ela, selecione clicando no botão verde.

Adicione os contribuintes que você deseja ter acesso. Obs.: Necessário para utilização no Controle do Valor Adicionado apenas.
ATENÇÃO: Você está solicitando acesso. A autorização é realizada posteriormente, somente pela Prefeitura Municipal.

Remover	Status	CNPJ	Nome do Contribuinte
Nenhum registro encontrado.			

Para finalizar clique em **Enviar**.

Tipo: Pessoa Física Pessoa Jurídica

CPF: *
RG:
Nome: *
Logradouro:
Número: * compl.:
Bairro: * CEP:
UF: * SP Município: * IAU
Tel. Fixo: * Celular: *
E-mail: *

Escolha uma senha de sua preferência e a repita no campo confirmação

Atribuir nova senha: *
Confirmação: *

Aguardar a liberação do usuário, assim que o credenciamento estiver liberado o responsável deve receber um e-mail de confirmação.